



Regulament privind activitatea Organului Administrativ

PROCEDURA DE LICENȚIERE A CLUBURILOR DE FOTBAL		
Redacția/Data	2 / 04-02-2025	
Aprobat	Hotărârea Comitetului Executiv FMF nr 4 din 31-01-2025	
Responsabili	Secretarul General FMF, Manager FMF de licențiere	
Denumirea	<i>Regulament privind activitatea Organului Administrativ din cadrul Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF</i>	
Context:	În conformitate cu Articolul 52 al Statutului FMF toate sarcinile operative legate de implementarea și funcționarea Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal în FMF sunt efectuate de către Organul Administrativ de licențiere.	
Obligațiuni:	Organul Administrativ de licențiere trebuie să funcționeze în conformitate cu Regulamentele în vigoare pentru atestare (licențiere), a cluburilor de fotbal în cadrul FMF.	
ETAPA	DESCRIEREA	RESPONSABIL
1. Crearea Organului Administrativ de licențiere	Organul Administrativ de licențiere din cadrul Sistemului de Licențiere este creat la decizia Comitetului Executiv FMF.	Secretarul general FMF
2. Sarcinile Organului Administrativ de licențiere	Organul Administrativ de licențiere din cadrul Sistemului de Licențiere are următoarele sarcini: a) elaborarea, implementarea și dezvoltarea în continuare a Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF; b) acordarea suportului administrativ pentru Organele Decizionale (Directive) din cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor de fotbal FMF; c) asistarea, consultarea și monitorizarea activității cluburilor licențiate în timpul sezonului competițional; d) informarea UEFA cu privire la orice eveniment, care are loc după luarea deciziei de acordare a licenței, dacă în urma acestui eveniment apar modificări semnificative în raport cu informațiile prezentate anterior Licențiatorului, inclusiv schimbări a formei juridice, a structurii juridice a grupului (inclusiv schimbarea dreptului de proprietate) sau a identității; e) funcționarea ca persoană de contact pentru asigurarea schimbului de experiență, expertiză cu departamentele de licențiere ale altor asociații membre UEFA și cu însuși UEFA.	
3. Componenta	Organul Administrativ este compus cel puțin din următoarele: a) Un reprezentant al conducerii de vârf,	Secretarul general FMF

	care este responsabil pentru licențierea și monitorizarea cluburilor (Administrator al Sistemului de Licențiere a Cluburilor de Fotbal FMF); b) Un Manager de Licențiere a cluburilor, care este responsabil de administrarea procesului de licențiere și monitorizare a cluburilor, precum și de activitatea Organului Administrativ de licențiere; această persoană trebuie să aibă competențele necesare și să poată să comunice fluent, atât oral, cât și în scris, într-una dintre limbile oficiale UEFA; c) experți în criterii, inclusiv un expert financiar, așa cum este descris la articolul 6 alineatul (3) CL&FS sau CLWCL, după caz, fie angajați ai Licențiatorului, fie furnizori externi de servicii; d) O persoană responsabilă cu comunicarea despre licențierea cluburilor și chestiuni de monitorizare a cluburilor.	
4. Norme de confidențialitate	Membrii Organului Administrativ de licențiere trebuie să respecte cu strictețe normele de confidențialitate privitor la informațiile obținute în cadrul procesului de licențiere. În acest scop, membrii Organului Administrativ de licențiere trebuie să semneze un angajament special de confidențialitate, valabilitatea cărui expiră după cinci (5) ani de la finalizarea activității sale în cadrul Sistemului de Licențiere a cluburilor. Angajamentele semnate sunt transmise Managerului FMF de licențiere.	Managerul FMF de licențiere (M.L.)
5. Norme de independență	Membrii Organului Administrativ de licențiere trebuie să semneze o declarație specială de independență, respectând cu strictețe regula că independența unui membru al Organului Administrativ de licențiere nu poate fi garantată în cazul în care el/ea sau orice membru de familie al lui/ei (partener de căsătorie, copil, părinte, frate sau soră) este un membru, acționar, partener de afaceri, etc., al unui club de fotbal, care a depus solicitare pentru obținerea Licenței. Declarațiile semnate sunt transmise Managerului FMF de licențiere.	Managerul FMF de licențiere
6. Norme de calificare	În componența Organului Administrativ de licențiere trebuie să fie incluși cel puțin un jurist calificat și un economist calificat (expert financiar, auditor).	Secretarul general FMF
7. Organizarea și procedura de activitate	Organul Administrativ de licențiere are acces la informațiile Licențiatorului și documente referitoare la procesele de licențiere și monitorizare a cluburilor, cum	Managerul FMF de licențiere

	ar fi înregistrarea jucătorilor și antrenorilor, transferurile, infrastructura, hotărârile altor organe judiciare etc. Organul Administrativ de licențiere își organizează activitățile sale, după cum urmează: a) Managerul de licențiere prezintă cluburilor documentele aferente procedurii de acordare a licenței cluburilor. b) Solicitantul de licență completează documentele de licențiere a cluburilor de fotbal (chestionarele, formularele etc.) și le remite Managerului de licențiere. c) Managerul de licențiere transmite documentația de licențiere spre examinare experților cu competențe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licență (de exemplu, documentele juridice vor fi transmise unui expert juridic, informațiile financiare unui expert financiar etc.). d) Experții respectivi analizează documentele solicitantului de licență, verifică îndeplinirea criteriilor relevante și prezintă Managerului de licențiere un raport, privind constatările obținute. e) Managerul de licențiere analizează rapoartele și propunerile experților și perfectează raportul final pentru Organul de Primă Instanță.	
--	--	--

Administratorul Sistemului de Licențiere
a Cluburilor de Fotbal FMF

Ion Poalelungi